

## **Edital de Seleção de Profissional – Secretaria - RETIFICAÇÃO**

O Centro de Tecnologias Alternativas Populares – CETAP (organização social sem fins econômicos, CNPJ nº 90.617.788/0001-72, com sede na Rua Luiz Feroldi, nº 50, Bairro Boqueirão, Passo Fundo/RS) vem por meio deste, comunicar que está abrindo um processo de seleção para contratação de profissional para atuar junto à sede do CETAP em Passo Fundo/RS, desempenhando funções de Secretaria com carga horária de 44h semanais.

### **Requisitos exigidos:**

- Experiência no setor de secretaria (preferencialmente em organizações do terceiro setor);
- Afinidade e capacidade diálogo e trabalho em equipe;
- Conhecimento e experiência em informática (windows, excel, word...);
- Domínio do pacote de serviços google (em especial gmail e google drive);
- Possuir carteira nacional de habilitação categoria B.

### **Processo de seleção:**

O processo de seleção será realizado por uma comissão composta pela coordenação e representantes da equipe técnica do CETAP e terá duas etapas.

- Recebimento e análise dos currículos dos interessados;
- Entrevista presencial com avaliação psicológica.

### **Prazos**

- Envio dos currículos até 08/10/2020.
- Entrevista e avaliação psicológica com pré-selecionados: 27 e 28/10/2020.
- Contratação: a partir do dia 01/11/2020.

**Contratação e remuneração:** a contratação será por CLT e a remuneração será de 1.560,00 reais de salário.

**Obs:** Enviar currículos para [contato@cetap.org.br](mailto:contato@cetap.org.br)

Informações pelo fone (54) 3313- 3611 ou (54) 99629-5090

Passo Fundo, 05 de outubro de 2020.



Edson José Klein  
Coordenador Executivo